

## **Erste Informationen zum Wirtschaftspraktikum in Q1**

Liebe Schüler und Schülerinnen und Eltern der zehnten Klassen,

immer wieder kommt die Bitte auf, früher als bisher (die Informationen wurden sonst beim Eintritt in die Oberstufe weitergegeben) erste Informationen über das Wirtschaftspraktikum in Q1 zu erhalten. Grund für die Bitte ist, dass es vereinzelt (!) Unternehmen gibt, die eine Bewerbungsfrist von mehr als einem Jahr haben. Der Bitte von Eltern und Schülerschaft kommen wir natürlich gerne nach. Zwei Fragen sind neben den Terminen im Vorfeld von Bedeutung: Was ist ein Wirtschaftspraktikum? Welche Betriebe eignen sich für ein Wirtschaftspraktikum?

### **Was ist ein Wirtschaftspraktikum?**

Beim Betriebspraktikum, in Klasse 10, sollen die Schüler und Schülerinnen zum ersten Mal in Kontakt mit der Arbeits- und Berufswelt treten. Die Fachanforderungen sprechen von den physischen, psychischen und sozialen Eigenarten unserer Arbeitswelt. Die Schüler und Schülerinnen sollen also im Prinzip spüren, wie sich „Arbeiten“ anfühlt, wie (oder ob überhaupt) anstrengend es ist, den ganzen Tag unterwegs zu sein, oder wie es ist, nicht nur mit Gleichaltrigen, sondern auch mit deutlich älteren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen zusammen zu arbeiten.

Beim Wirtschaftspraktikum hingegen soll insbesondere der Praktikumsbetrieb genauer unter die Lupe genommen und analysiert werden, wie er in den gesamten Wirtschaftsprozess eingebunden ist und welche Probleme und Herausforderungen vom Betrieb zu lösen sind. Diese Analyse kann in einem zweiwöchigen Praktikum natürlich nur in Ansätzen erfolgen und nur einzelnen (meistens sogar nur einer) Fragestellungen nachgegangen werden. Diese kann sich z.B. darauf konzentrieren, wie effizient der Betrieb beim An- und Verkauf von Produkten handelt, wie er sich und seine Produkte anbietet (Marketing) oder wie er sein Personal rekrutiert (Personalmanagement) usw. Die Wirtschaft/Politik-Lehrkräfte werden vor und während des Praktikums dabei beraten, wie sich eigene Interessen mit den Eigenschaften des Betriebes zu einer sinnvollen Fragestellung verbinden lassen.

### **Welche Betriebe eignen sich für ein Wirtschaftspraktikum?**

Im Prinzip alle! In nahezu jedem Betrieb kann eine Analyse, wie sie oben beschrieben ist, erfolgen. Es ist jedoch schon im Vorfeld darauf zu achten, dass das Praktikum in einem Bereich des Betriebes stattfinden kann, der eine solche Analyse ermöglicht. Ein Beispiel: Absolviert ein Schüler oder eine Schülerin sein Praktikum in einer Bäckerei und backt den ganzen Tag ausschließlich Brot, Brötchen und Kuchen, so handelt es sich nicht um ein Wirtschaftspraktikum. Erhält der gleiche Schüler oder die Schülerin jedoch auch Einblick z.B. in die Marktsituation (Konkurrenz, Wettbewerb, Nachfrage an Bioprodukten) oder in neue Geschäftsideen (z.B. Eröffnung neuer Filialen, Erstellen eines neuen Produktangebots) o.ä., dann absolviert er ein Wirtschaftspraktikum.

### **Keine Panik!**

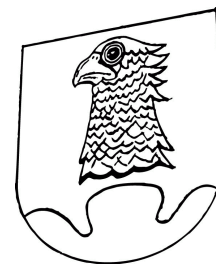
Bisher hat an unserer Schule nahezu jeder Schüler und jede Schülerin das Wirtschaftspraktikum erfolgreich absolviert. I.d.R. reicht es auch, wenn zwölf Monate vor Beginn des Praktikums mit den Bewerbungen begonnen wird. Die Wirtschaft/Politik-Lehrkräfte stehen für Fragen zum Wirtschaftspraktikum zur Verfügung und geben gerne die entsprechenden Bewerbungsmaterialien aus.

Herzliche Grüße

*die Wirtschaft/Politik-Fachschaft*

# GYMNASIUM HARKSHEIDE

Gymnasium Harksheide · Falkenbergstraße 25 · 22844 Norderstedt · Tel.: 040 – 525 606 30



## Ablaufplan des Wirtschaftspraktikums

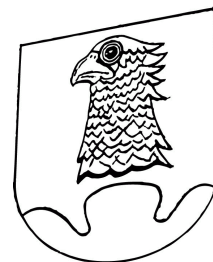
Zeitraum	WiPo-Lehrerkraft	Schüler/Schülerin	Status (✓)
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information der Einführungsphase über den Ablauf des Wirtschaftspraktikums</li> <li>Aushändigen/ Erläutern: Ablauf, Anlage zur Bewerbung, Vereinbarung über das Wirtschaftspraktikum, Meldung, Vordruck zur Bescheinigung der Durchführung etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sicheres Verwalten der Bewerbungsunterlagen</li> <li>Auf der Homepage der Schule finden sich Blanko-Unterlagen</li> </ul>	
ab September		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerbung um einen geeigneten Praktikumsplatz</li> </ul>	
Vor den Osterferien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Überprüfung des Vorhandenseins von Praktikumsplätzen bzw. des Status der Suche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nachweis eines Praktikumsplatzes</li> <li>Ist (bisher) kein Platz vorhanden, muss der/die Schüler/Schülerin nachweisen, dass er/sie sich angemessen um einen Platz bemüht hat. <b>Das Bemühen um den Praktikumsplatz ist Teil der Unterrichtsbeiträge</b></li> </ul>	
Platz ist vorhanden		<ul style="list-style-type: none"> <li>Abwicklung der Organisation mit dem Praktikumsbetrieb und der Lehrkraft</li> <li><b>Abgabe der Vereinbarung</b> etc.</li> </ul>	
Vor Beginn des Praktikums	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informieren der Schüler/Schülerinnen über die Anforderungen für den Leistungsnachweis</li> <li>Terminabsprachen für Besuche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation der Besuche mit und zwischen Betrieb und Lehrkraft</li> <li>Vertiefte inhaltliche Vorbereitung auf das Praktikum und den Bericht/Vortrag (Leistungsnachweis)</li> </ul>	
Während des Praktikums	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besuche der Schüler/Schülerinnen in ihrem Praktikumsbetrieb</li> <li>Hilfestellung bei der Findung einer Leitfrage und Erstellung des Praktikumsberichts/des Vortrags</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolvieren des Wirtschaftspraktikums</li> <li>Abgabe der vom Betrieb ausgefüllten Bescheinigung über die Teilnahme am Wirtschaftspraktikum</li> <li>Bericht/Vortrag verfassen</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Letzter Abgabetermin des Leistungsnachweises (digital)</li> </ul>	

Bitte beachten: Die Durchführung des Praktikums ist Zulassungsvoraussetzung zum Abitur.

# GYMNASIUM HARKSHEIDE

---

Gymnasium Harksheide · Falkenbergstraße 25 · 22844 Norderstedt · Tel.: 040 – 525 606 30



## An den Praktikumsbetrieb

### Wirtschaftspraktikum des Gymnasiums Harksheide vom \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, sich mit den Bewerbungen unserer Schüler und Schülerinnen für ein Wirtschaftspraktikum auseinanderzusetzen! Zunächst möchten wir Ihnen die wichtigsten Informationen zum Wirtschaftspraktikum mitteilen, und Sie bitten und ermutigen unseren Schülern und Schülerinnen einen Einblick in Ihren Betrieb zu geben.

Das Wirtschaftspraktikum soll den Schülern und Schülerinnen eine Gelegenheit geben, die im Unterricht erworbenen oder zu erwerbenden **Kenntnisse über die Wirtschafts- und Arbeitswelt** durch praktische **Eindrücke zu ergänzen und zu vertiefen**. Die Fachanforderungen des Landes Schleswig-Holstein formulieren dieses Ziel als Analyse eines Wirtschaftsbetriebes. Eine umfassende Analyse ist selbstverständlich innerhalb eines zweiwöchigen Praktikums nicht möglich und kann weder durch die Schüler und Schülerinnen noch durch die beteiligten Betriebe geleistet werden. Daher sollen nur einzelne Bereiche oder sogar nur eine einzelne Fragestellung während des Praktikums bearbeitet werden. Es ist ein großer Gewinn für die Schüler und Schülerinnen, wenn sie in einzelnen – gerne natürlich auch in mehreren – Abteilungen Ihres Betriebes anhand **einzelner Beispiele praxisnah** erfahren können, wie Ihr Betrieb in den **Wirtschaftsprozess eingebunden** ist und/oder **welche Herausforderungen** sich ergeben. Dies können Themenbereiche wie Produktionsprozesse, Logistik, Personalmanagement, Handel, Marketing, Umweltschutzaufgaben, aber auch der Einfluss politischer Vorgaben oder gesellschaftlicher Herausforderungen auf Ihren Betrieb sein.

**Die Schüler und Schülerinnen müssen im Anschluss an das Praktikum einen 10-minütigen Vortrag zu einer selbstgewählten Leitfrage halten oder entsprechend diese in einem Bericht verschriftlichen.** Bei der Themenfindung werden die Schüler und Schülerinnen optimalerweise durch Sie als Experten und Expertinnen für Ihre Branche und durch die entsprechende Wirtschaft/Politik-Lehrkraft unterstützt. Dabei geht es weniger um detaillierte Informationen zu Ihrer Firma, sondern eher um die Darstellung von Herausforderungen und wirtschaftlichen, politischen oder gesellschaftlichen Fragestellungen rund um die Branche bzw. den Betriebszweig des Praktikums. Ihr Unternehmen soll dabei exemplarisch den Schülern und Schülerinnen den Wirtschaftsprozess verdeutlichen.

Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Praktikanten und Praktikantinnen sind während des angegebenen Zeitraums gegen Körper- und Sachschäden versichert. Sie wurden darüber informiert, dass sie während der Ferien privat versichert sein müssen, wenn das Praktikum in diesen Zeitraum ausgedehnt wird.

Wenn Sie Interesse haben einen Praktikanten oder eine Praktikantin aufzunehmen, sich aber zunächst noch Fragen ergeben, melden Sie sich gerne unter der o.g. Telefonnummer.

Mit freundlichen Grüßen

*Dr. Kristin Vorwerck*

Schulleiterin

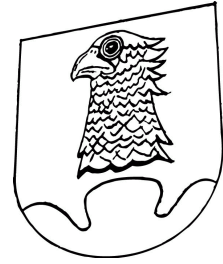
*Stella Krüger*

Fachschaftsvorsitz Wirtschaft/Politik

# GYMNASIUM HARKSHEIDE

---

Gymnasium Harksheide · Falkenbergstraße 25 · 22844 Norderstedt · Tel.: 040 – 525 606 30



## Vereinbarung über das **Wirtschaftspraktikum**

Das Gymnasium Harksheide führt in der Zeit \_\_\_\_\_  
für den Q1-Jahrgang ein **Wirtschaftspraktikum** durch.

Die Schülerin/Der Schüler (Name, Vorname) \_\_\_\_\_  
leistet ihr/sein Praktikum in folgendem Betrieb:

Das Wirtschaftspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Die Praktikanten und Praktikantinnen sind für Körperschäden bei der Unfallkasse Schleswig-Holstein und für Sachschäden beim Kommunalen Schadenausgleich Schleswig-Holstein nach den gültigen Versicherungsbestimmungen versichert.

Wird ein Teil des Praktikums in den Ferien abgeleistet, hat der Praktikant oder die Praktikantin für eine private Sach- und Personenversicherung zu sorgen.

Der Betrieb und seine Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen üben im Rahmen der fachlichen Anleitung und allgemeinen Information die erforderliche Aufsichtsfunktion aus. Eine Betreuungslehrkraft ist für die Verbindung zwischen Schule und Betrieb zuständig.

Bei **Erkrankungen oder Verhinderungen** muss der Praktikant oder die Praktikantin **unverzüglich** den Betrieb **und** die Schule informieren.

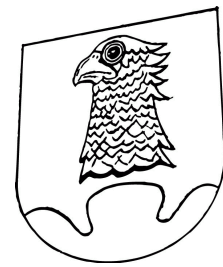
Es gelten die Jugendschutzbestimmungen und die Unfallverhütungsvorschriften.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Sekretariat der Schule unter der Telefonnummer 040/52560630.

\_\_\_\_\_  
(Betrieb)

\_\_\_\_\_  
(Schule)

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte/r



**Bescheinigung über die Teilnahme  
an einem 14-tägigen Wirtschaftspraktikum**

Hiermit wird bestätigt, dass **die Schülerin / der Schüler**

.....

am Wirtschaftspraktikum des Gymnasiums Harksheide im **Zeitraum**

.....

teilgenommen hat.

Das Praktikum wurde durchgeführt bei

**Praktikumsbetrieb:**

**Ort:**

---

Datum

Unterschrift des betrieblichen Betreuers / der betrieblichen Betreuerin