

Abwesenheiten melden

1. Klicken Sie auf „Abwesenheiten“.

Hinweis: Zum Ändern von getätigten Abwesenheitsnotizen bitte auf das Symbol klicken.

2. Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“.

3. Wählen Sie ggf. einen anderen Tag sowie bei z.B. Arztterminen eine bestimmte Uhrzeit (von-bis) aus (voreingestellt ist jeweils der gesamte Tag). Notieren Sie ggf. noch einen Grund unter „Anmerkung“.

4. Klicken Sie auf „Speichern“.

HINWEIS FÜR DIE APP: Dort auf „Info-Center“ (unten in der Leiste) tippen, dann auf „Abwesenheiten“ und dort auf das + Symbol. Nun können Sie die Krankmeldung vornehmen. **WICHTIG:** Zum Schluss auf das orange Häkchen oben rechts zum Speichern klicken.