

GYMNASIUM HARKSHEIDE

Fachcurriculum Deutsch für die Jahrgangsstufen 7 und 8 (G9) (Stand 02.04.2019)

JAHRGANG 7

	Schwerpunktsetzungen	Zentrale Unterrichtsinhalte	Zentrale angestrebte Kompetenzen
Thema 1 (KA)	Sprache und Sprachgebrauch: Nebensatzarten	Wiederholung der Zeichensetzung adverbiale Gliedsätze (temporal, modal, kausal, konditional, final, konsekutiv, konzessiv)	Grundregeln der Zeichensetzung und Satzstrukturen kennen sowie funktional verwenden
Thema 2 (KA)	Gestaltendes Schreiben: Lektüre eines Jugendromans	Handlungsverlauf Konfliktverlauf Figurenkonstellation Merkmale des inneren Monologs Schreibplan und Textüberarbeitung	zentrale Inhalte erschließen - Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - Texte ziel- und situationsbezogen konzipieren - verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig schreiben - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
Thema 3 (KA)	Sprache und Sprachgebrauch: Das Verb	Wiederholung der Tempora (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II) Aktiv und Passiv Konjunktiv	Wortart Verb kennen und funktional gebrauchen - grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen sowie nutzen - sprachlich variabel und stilistisch stimmig schreiben
Thema 4 (KA)	Untersuchendes Schreiben: Sachtexte	texterschließende und -reduktive Verfahren: inhaltliche Fragen beantworten, Texte in Sinnab- schnitte gliedern, Zwischenüberschriften formu- lieren, Inhalte wiedergeben Textverständnis begründet darstellen Informationen übersichtlich zusammenstellen	über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen - Ver- fahren zur Textstrukturierung und Texterschließung kennen, nutzen - nichtlineare Texte auswerten Informa- tionen zielgerichtet entnehmen - Inhalte erschließen, strukturiert, begründet darstellen - Schlussfolgerungen ziehen
Thema 5 (KA)	Untersuchendes Schreiben: Kurzprosa	Inhalte literarischer Texte verkürzt und abstra- hierend wiedergeben Inhaltsangabe verfassen Wiederholung des Konjunktivs in der indirekten	Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen - zentrale Inhalte erschließen - Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - strukturiert, ver- ständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig

		Rede Schreibplan und Textüberarbeitung	schreiben - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
Thema 6	Balladen	Merkmale der Ballade Balladen inhaltlich erschließen Balladen sinngestaltend vortragen	wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen und anwenden - zentrale Inhalte erschließen - Texte sinngestaltend und gestaltend vorlesen und frei vortragen
Thema 7	Lektüre II (ggf. in Auszügen)	individuelle Unterrichtsgestaltung in Abhängigkeit von der behandelten Ganzschrift	

JAHRGANG 8

	Schwerpunktsetzungen	Zentrale Unterrichtsinhalte	Zentrale angestrebte Kompetenzen
Thema 1	Bewerbung	Bewerbungsschreiben Lebenslauf Schreibplan und Textüberarbeitung	formalisierte lineare und nichtlineare Texte verfassen - Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, konzipieren - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
Thema 2 (KA)	Sprache und Sprachgebrauch: Rechtschreibung, Zeichensetzung	Wiederholung der Groß- und Kleinschreibung, Wiederholung der Zeichensetzung, Zeichensetzung bei Zusätzen (Apposition, Partizipialsatz) und Infinitivkonstruktionen	Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden und sicher beherrschen
Thema 3 (KA)	Untersuchendes Schreiben: Lektüre einer Ganzschrift	Handlungsverlauf Konfliktverlauf Figurenkonstellation Charakterisierung literarischer Figuren Zitiertechnik und „Dreisritt“ Schreibplan und Textüberarbeitung	zentrale Inhalte erschließen - Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - Texte ziel- und situationsbezogen konzipieren - verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig schreiben - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
Thema 4 (KA)	Sprache und Sprachgebrauch: Schriftsprache vs. Gesprochene Sprache	Differenzierung Sprachvarianten (Standard-, Jugend-, Netz-, Umgangssprache) Satzbau Wiederholung des Konjunktivs in der indirekten Rede Wortschatzarbeit	Unterschiede zwischen Schriftlichkeit und Mündlichkeit reflektieren und nutzen - sprachlich variabel und stilistisch schreiben - Fehlerkorrektur

Thema 5	VERA 8 VERA 8 geht nicht in die Wertung der schriftlichen Leistungsnachweise ein, ersetzt jedoch eine Klassenarbeit in der Klasse 8.		
Thema 6 (KA)	Argumentierendes Schreiben: Dialektische Erörterung	Aufbau eines Arguments, Argumente formulieren (Behauptung, Begründung, Beispiel/Beleg) Aufbau einer dialektischen Erörterung, Argumente gewichten, zu einer Argumentationskette ordnend verknüpfen, Gegenargumente einbeziehen und widerlegen, zu einem Fazit gelangen Ausdrucksschulung: Wiederholung der Nebensatzarten für die Darstellung der Satzzusammenhänge, der Differenzierung Standard- vs. Umgangssprache Schreibplan und Textüberarbeitung	sich mit Inhalten in Vorlagen auseinandersetzen, begründet eine eigene Position entwickeln - Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - dialektisch erörtern - Texte ziel-, adressaten-, situationsbezogen, materialgestützt konzipieren - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel, stilistisch stimmig schreiben - Aufbau, Inhalt, Formulierungen hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
Thema 7	Lektüre II (ggf. in Auszügen)	individuelle Unterrichtsgestaltung in Abhängigkeit von der behandelten Ganzschrift	