

# GYMNASIUM HARKSHEIDE

## Fachcurriculum Deutsch für die Jahrgangsstufen 5 und 6 (G9) (Stand 27.11.2018)

### JAHRGANG 5

	Schwerpunktsetzungen	Zentrale Unterrichtsinhalte	Zentrale angestrebte Kompetenzen
Thema 1 (KA)	<b>Informierendes Schreiben: Brief</b>	Formale Besonderheiten der Textsorte Inhaltlicher Aufbau des Briefs Ausdrucksschulung Schreibplan und Textüberarbeitung	Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - Texte ziel-, adressaten-, situationsbezogen konzipieren - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel, stilistisch stimmig schreiben - Aufbau, Inhalt, Formulierungen hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen
Thema 2 (KA)	<b>Sprache und Sprachgebrauch: Rechtschreibung</b>	Rechtschreibstrategien Kurz- und Langvokal s-Laute: stimmhaftes /z/ und stimmloses /s/	Grundregeln der Orthografie kennen und anwenden, sicher beherrschen - Schreibweisen begründen - Rechtschreibfehler erkennen - Fehlerkorrektur, Fehlervermeidung mittels Rechtschreibstrategien
Thema 3 (KA)	<b>Untersuchendes Schreiben: Lektüre I</b>	Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen: Inhaltliche Fragen beantworten Texte in Sinnabschnitte gliedern, Zwischenüberschriften formulieren, Inhalte wiedergeben Textverständnis begründet darstellen Handlungsverlauf, Spannungsaufbau Figuren charakterisieren, Figurenkonstellation	zentrale Inhalte erschließen, wiedergeben - Aufbau des Textes erfassen - Verfahren zur Textstrukturierung und -erschließung kennen, nutzen
Thema 4 (KA)	<b>Sprache und Sprachgebrauch: Grammatik - Wortarten</b>	Nomen, Artikel, Verb und seine Tempora (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II), Adjektiv, Pronomen, Präposition, Konjunktion, Adverb	Wortarten kennen, unterscheiden, deren Funktion erkennen - Tempusformen des Verbs kennen, angemessen verwenden

Thema 5 (Klassenarbeits- ersatzleistung)	<b>Zu anderen sprechen: Buchpräsentation Lektüre II</b>	Epochenunterricht: Vorbereitung und Durchführung einer Buchpräsentation, Erstellen eines Plakats, Wiederholung der Inhalte aus Thema 3	Informationsquellen gezielt nutzen - Informationen strukturiert, verständlich weitergeben - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern, dabei einen angemessenen Wortschatz nutzen - Texte sinngesamt vorlesen - Kurzdarstellungen, Referate frei vortragen - Medien zur Präsentation nutzen - die eigene Meinung begründet, nachvollziehbar vertreten - s. Thema 3
Thema 6 (Test)	<b>Sprache und Sprachgebrauch: Rechtschreibung</b>	<b>Wiederholung</b> der Inhalte aus Thema 2 zur Festigung der erworbenen Rechtschreibkenntnisse	Grundregeln der Orthografie kennen und anwenden, sicher beherrschen - Schreibweisen begründen - Rechtschreibfehler erkennen - Fehlerkorrektur, Fehler- vermeidung mittels Rechtschreibstrategien
Thema 7	<b>Untersuchendes Schreiben/ Lesen – mit Texten und Medien umgehen: Sachtexte verstehen</b>	Texterschließende und -reduktive Verfahren: Inhaltliche Fragen beantworten Texte in Sinnabschnitte gliedern, Zwischenüber- schriften formulieren, Inhalte wiedergeben Textverständnis begründet darstellen Informationen übersichtlich zusammenstellen	über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen - Informationen zielgerichtet entnehmen - zentrale Inhalte erschließen, strukturiert darstellen - Schluss- folgerungen ziehen - Verfahren zur Textstrukturierung und -erschließung kennen, nutzen - nichtlineare Texte auswerten

## JAHRGANG 6

	Schwerpunktsetzungen	Zentrale Unterrichtsinhalte	Zentrale angestrebte Kompetenzen
Thema 1 (KA)	<b>Sprache und Sprachgebrauch: Rechtschreibung – Groß- und Kleinschreibung</b>	<b>Wiederholung</b> der Wortarten, Groß- und Kleinschreibung, Nominalisierung	Wortarten kennen, unterscheiden, deren Funktion erkennen - Grundregeln der Orthografie kennen, anwenden, sicher beherrschen - Schreibweisen begründen - Rechtschreibfehler erkennen, korrigieren
Thema 2 (KA)	<b>Untersuchendes oder gestaltendes Schreiben: Lektüre I</b>	Untersuchendes Schreiben Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen: Inhaltliche Fragen beantworten Texte in Sinnabschnitte gliedern, Zwischenüber- schriften formulieren, Inhalte wiedergeben	zentrale Inhalte erschließen, wiedergeben - Aufbau des Textes erfassen - Verfahren zur Textstrukturierung und - erschließung kennen, nutzen

		<p>Textverständnis begründet darstellen Handlungsverlauf, Spannungsaufbau Figuren charakterisieren, Figurenkonstellation Gestaltendes Schreiben Textstellen ausgestalten, um-, weiterschreiben Textsorten umformen (Brief, Tagebucheintrag, Szene etc.) Schreibplan und Textüberarbeitung</p>	<p>Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen konzipieren - sprachliche Mittel gezielt einsetzen - Aufbau, Inhalt, Formulierungen hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen</p>
Thema 3 (KA)	<b>Sprache und Sprachgebrauch: Grammatik – Satzglieder</b>	<p>Subjekt, Objekte (Genitiv-, Dativ-, Akkusativ-, Präpositionalobjekt), adverbiale Bestimmungen</p>	<p>Satzglieder abgrenzen, bestimmen - Satzstrukturen kennen, funktional verwenden</p>
Thema 4 (KA)	<b>Informierendes Schreiben: Bericht</b>	<p>Differenzierung Beschreibung vs. Bericht Formaler und inhaltlicher Aufbau des Berichts Ausdrucksschulung Schreibplan und Textüberarbeitung</p>	<p>Stoffsammlung erstellen, ordnen, eine Gliederung anfertigen - Texte ziel-, adressaten-, situationsbezogen konzipieren - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel, stilistisch stimmig schreiben - Aufbau, Inhalt, Formulierungen hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen</p>
Thema 5 (KA)	<b>Untersuchendes Schreiben: Lyrik</b>	<p>Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen: Inhalte erschließen, wiedergeben Vergleich, Metapher, Personifikation erkennen Bezüge zwischen Inhalt und Form herstellen Textverständnis begründet darstellen Textüberarbeitung Gedichte auswendig lernen, vortragen</p>	<p>zentrale Inhalte erschließen, wiedergeben - Verfahren zur Textstrukturierung und -erschließung kennen, nutzen - Funktion sprachlicher Gestaltungsmittel erkennen - sinngestaltender Gedichtvortrag</p>
Thema 6 (Test)	<b>Sprache und Sprachgebrauch: Rechtschreibung – Groß- und Kleinschreibung, Zeichensetzung</b>	<p><b>Wiederholung</b> der Inhalte aus Thema 1 zur Festigung der erworbenen Rechtschreibkenntnisse, Differenzierung Hauptsatz vs. Nebensatz, Satzreihe, einfache Satzgefüge, Aufzählung</p>	<p>Grundregeln der Orthografie festigen, anwenden, sicher beherrschen - Grundregeln der Zeichensetzung kennen, anwenden - Satzstrukturen kennen, verwenden - Schreibweisen begründen - Rechtschreibfehler erkennen, korrigieren</p>
Thema 7	<b>Lesen – mit Texten und Medien umgehen: Lektüre II</b>	<p>individuelle Unterrichtsgestaltung in Abhängigkeit von der behandelten Ganzschrift</p>	