

# GYMNASIUM HARKSHEIDE

---

## Hinweise zur Mappenführung

1. Benutze eine Mappe
2. Fertige ein schönes fachbezogenes Deckblatt



3. Als zweite Seite heftest du ein Inhaltsverzeichnis mit drei Spalten (Datum / Thema / Seitenzahl) ein.
4. Behandle alle Arbeitsblätter oder Mitschriften sorgfältig (keine Knicke oder Risse).
5. Hefte alle Blätter sofort in der richtigen Reihenfolge ab und trage sie ins Inhaltsverzeichnis ein.

### Mitschriften

6. Schreibe mit Füller/ Tintenroller Kl.5/6. Als Hilfsmittel zum Erstellen von Tabellen und Zeichnungen benutzt du Bleistift, Buntstifte und Lineal.
7. Alle Blätter versiehst du mit Datum (oben rechts) und Seitenzahl (unten rechts).
8. Unterstreiche jede Überschrift mit Hilfe eines Lineals
9. Lass zwischen den einzelnen Themen und Aufgaben Platz.
10. Gliedere deine Mitschriften in Abschnitte.
11. Schreibe sauber und leserlich und wende die Rechtschreibstrategien an. Streiche Fehler sauber durch oder verbessere sie ordentlich.
12. Beginne mit dem Schreiben am Anfang der Zeile und schreibe nicht über den Rand hinaus.
13. Schreibe bei karierten Blättern nur in jede zweite Zeile.

### Zeichnungen

14. Fertige Zeichnungen auf weißem unliniertem Papier mit Bleistift und faustgroß an.
15. Beschrifte diese mit Bleistift.

### Fehlstunden

16. Wenn du aus Krankheitsgründen den Unterricht versäumst, leihe dir sofort die Mappe eines Mitschülers / einer Mitschülerin aus und hole das Versäumte nach.