

Curriculum der Fachschaft Deutsch im Gymnasium Harksheide, Norderstedt
KMK-Bildungsstandards und Umsetzung von Kompetenzen/Teilkompetenzen in Jahrgangsstufen
(KMK-Bildungsstandards 2003)

Stand: Dezember 2009

KMK-Bildungsstandards I. Sprechen und Zuhören	Klasse 5/6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse 9/ 10
Zu anderen sprechen <ul style="list-style-type: none"> • Sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern • Über einen umfangreichen und differenzierten Wortschatz verfügen • Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden • Wirkungen der Redeweise kennen, beachten, anwenden • Unterschiedliche Sprechsituationen gestalten 	<p>„Lehrend lernen“</p> <p>Wortfelder erschließen</p> <p>Erlebnisbericht, Wegbeschreibung</p> <p>Selbstvorstellung Buchvorstellung In Klassengesprächen Erfahrungen austauschen, Standpunkte vertreten</p>	<p>„Lehrend lernen“</p> <p>Synonyme/ Antonyme kennen lernen</p> <p>Beschreibung</p> <p>Zwischen sachlichen Darstellungen, die der Information dienen, und subjektiven Eindrücken unterscheiden Rollenspiele gestalten</p>	<p>„Lehrend lernen“ Meinungen begründen</p> <p>Begriffe erklären</p> <p>Bewerbungstraining</p> <p>Über Sprache Jugend-Sprache, Fachsprache) reflektieren</p>	<p>Sich in komplexeren Kommunikationssituationen differenziert und sprachlich angemessen ausdrücken</p>
vor anderen sprechen <ul style="list-style-type: none"> • Texte sinngemäß und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen • längere freie Redebeiträge leisten • verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen 	<p>Übergreifend: Theaterbesuche</p> <p>Fremde und eigene Texte gestaltend vorlesen Vorbereitung des Vorlesewettbewerbs Kurzvortrag: Über Erlebtes berichten und in einfacher Weise Vorgänge u.ä. beschreiben. Dabei auf Blickkontakt achten lernen Lernplakate erstellen Folien erstellen</p>	<p>Texte (z.B. Balladen, Moritate, Wortspiele, kurze Szenen) auf der Bühne frei vortragen</p> <p>Kurzvortrag mit PowerPoint</p>	<p>Szenisches Interpretieren Verschiedene Ausdrucksformen der Körpersprache situationsgerecht einsetzen</p> <p>Referat halten, dabei auch auf Körpersprache, Mimik und Gestik achten Erstellen eines Handouts Eine Präsentation mithilfe von Bewertungskriterien beurteilen</p>	<p>Szenisches Interpretieren</p> <p>Für ein Referat Informationen sammeln und sach- und adressatengerecht auswählen und vortragen Verschiedene Vortrags- und Präsentationsformen funktional einsetzen</p>
mit anderen sprechen <ul style="list-style-type: none"> • sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen • durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen • Gesprächsregeln einhalten • die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten 	<p>Informationen adressaten-bezogen weitergeben (Recherchetraing Stadtbücherei) Sich auf Gesprächsregeln verständigen und auf deren Einhaltung achten Eine eigene Meinung nachvoll-</p>	<p>Sich themenbezogen in Gespräche einbringen</p> <p>Recherchetraing Stadtbücherei</p> <p>Mündlich Stellung nehmen Regeln des Argumentierens</p>	<p>Umfragen und Interviews erstellen und auswerten</p>	<p>Erörtern: Eine inhaltliche Position</p>

<ul style="list-style-type: none"> • auf Gegenpositionen sachlich und argumentierend eingehen • kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten. 	<p>ziehbar vertreten Mündlich Stellung beziehen Auf den Kommunikationspartner eingehen und Konflikte sprachlich lösen</p>	<p>kennen und anwenden Podiumsdiskussion: auf andere Meinungen und Argumente explizit eingehen</p>	<p>Erörtern: Eine Position sprachlich überzeugend darstellen Podiumsdiskussion: Kritik annehmen und konstruktive Kritik üben Die Gesprächsleitung übernehmen Wichtige Beiträge in Stichworten zusammenfassen</p>	<p>sprachlich überzeugend und adressatengerecht darstellen Podiumsdiskussionen Positives und negatives Gesprächsverhalten reflektieren American debate</p>
<p>verstehend zuhören</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen • wesentliche Aussagen aus umfangreichen gesprochenen Texten verstehen, diese Informationen sichern und wiedergeben • Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen (z.B. Stimmführung, Körpersprache) entwickeln. 	<p>Übergreifend: Feedback aufnehmen Auf Gesprächspartner eingehen Konzentriert zuhören Informationen aufnehmen Konzentriert Texte aufnehmen (Hörerziehung)</p>	<p>Mitschriften anfertigen Filmausschnitte nacherzählen</p>	<p>Mitschriften anfertigen Kriteriengeleitete Beobachtung von Referaten</p>	<p>Protokoll anfertigen Inszenierung eines einfachen dramatischen Textes</p>

II. SCHREIBEN				
über Schreibfertigkeiten verfügen <ul style="list-style-type: none"> • Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form schreiben • Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren • Textverarbeitungsprogramme nutzen • Formulare ausfüllen. 	Lesbare Handschrift individuell trainieren (Schriftnote)	Texte in gut lesbarer Schrift und angemessener Form verfassen		
richtig schreiben <ul style="list-style-type: none"> • Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung beherrschen • individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und abbauen 	Siehe auch Standardbereich IV Grundregeln der R und Z, Arbeit an individuellen Fehlerschwerpunkten	Vertiefung und Überarbeitung Eigene und fremde Schreibprodukte überarbeiten und dabei Nachschlagewerke benutzen	Vertiefung und Überarbeitung	Vertiefung und Überarbeitung
einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten, Texte planen und entwerfen <ul style="list-style-type: none"> • gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, sich für die Textsorte entscheiden und Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, materialorientiert konzipieren • Informationsquellen gezielt nutzen • Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen 	Stoffsammlung: Brainstorming, Gliederung, Mindmap etc. Kl.5: allg.Einführung in der Bücherei Kl.6: Sachliteratur – Recherche (Bücherei)	Gezielte Nutzung des Internets Begriffe und Sachverhalte klären	Verschiedene Techniken der Gewinnung und Verarbeitung von Information anwenden	Informationen zielgerichtet prüfen, bewerten und auswählen (u.a. www., Weblogs, Wikipedia)
Texte schreiben – <ul style="list-style-type: none"> • zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: - informierende (berichten, beschreiben, schildern), - argumentierende (erörtern, kommentieren), - appellierende, - untersuchende (analysieren, interpretieren), - gestaltende (erzählen, kreativ schreiben), <ul style="list-style-type: none"> • produktive Schreibformen nutzen: z.B. umschreiben, wei- 	Texte lebendig gestalten Kl.5: gestaltend/ erzählende Schreibformen (Märchen, Bildergeschichte, Brief) Kl.6: berichtend/ beschreibend (Unfallbericht, Gegenstands-, Personenbeschreibung) Fragen an einen Text formulieren	Texte und Filme zusammenfassen Charakterisierung Vorgangsbeschreibung Diskutieren und argumentieren Interpretation von Prosa und Lyrik	Inhaltsangabe Charakterisierung einer literarischen Figur Lineare Erörterung Zusammenfassen, analysieren und interpretieren von Texten (insbes. Prosa und Lyrik)	Formen der Verarbeitung von Information (Protokoll, Mitschrift, Exzerpt) nutzen Textgebundene Erörterung, Kontroverse Erörterung s.8 (Drama, Satire u.a.) Techniken des Zitierens

<p>terschreiben,</p> <ul style="list-style-type: none"> • formalisierte lineare Texte/nichtlineare Texte verfassen • Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen • Texte sprachlich gestalten • Texte mit Hilfe von neuen Medien verfassen 	<p>Schreiben anhand von Bilderfolgen und nach Schreibimpulsen Eigenständiges Verfassen von Tagebucheinträgen, Märchen, Inneren Monologen u.a.</p> <p>Von Anfang an und zunehmend Textverarbeitungsprogramme nutzen Umgang mit E-Mail und SMS bearbeiten</p>	<p>Schreiben ausgehend von komplexeren Texten (z.B. Balladen) Erzählen aus wechselnden Perspektiven Innerer Monolog (Vertiefung)</p>	<p>Deutung mit Zitaten sichern</p> <p>s. 7 (z.B. Kurzgeschichten) In Leserbriefen öffentlich Stellung beziehen Bewerbungsmappe erstellen</p>	<p>beherrschen</p> <p>s. 7 (z.B. Drama) Formen gestaltenden Interpretierens anwenden und den Erkenntnisgewinn reflektieren Eigenständiges Verfassen etwa von Reportagen, Plädoyers u.a.</p>
<p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau, Inhalt und Formulierungen überprüfen • Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit einsetzen 	<p>Zunehmend eigenständige Überprüfung der Texte</p>			<p>Eigenständiges Planen, Verfassen und Überarbeiten unterschiedlicher analytischer und gestaltender Texte</p>

<p>III. LESEN – mit TEXTEN und MEDIEN UMGEHEN</p>				
<p>verschiedene Lesetechniken beherrschen</p> <ul style="list-style-type: none"> • über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, überfliegend, selektiv, navigierend lesen. <p>Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen • Wortbedeutungen klären • Textschemata erfassen: z.B. Textsorte, Aufbau des Textes • Verfahren zur Textstrukturierung kennen und selbstständig anwenden <p>Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen</p>	<p>Anwendung verschiedener Lesestrategien, z.B. Markieren von Schlüsselbegriffen</p>	<p>Anwendung verschiedener Lesestrategien: Randnotizen, Zwischenüberschriften</p> <p>Verschiedene Formen des Lesens unterscheiden und anwenden</p>		

<p>Texte verstehen und nutzen, literarische Texte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Spektrum altersangemessener Werke kennen • epische, lyrische, dramatische Texte unterscheiden • Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben des Autors/der Autorin herstellen • zentrale Inhalte erschließen u. wesentliche Elemente eines Textes erfassen • wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen und anwenden • sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen und in ihrer historischen Bedingtheit erkennen • eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen • analytische Methoden anwenden • produktive Methoden anwenden: z.B. Perspektivenwechsel, innerer Monolog, Brief in der Rolle einer literarischen Figur u.a. • Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive bewerten 	<p>Lyrik Kurzprosa, Ganzschrift KL6: Einzelne Dramenszenen Ganzschrift (Jugendbuch)</p> <p>Gezielt Informationen aus Texten, Bildern und Grafiken entnehmen und mit eigenen Worten wiedergeben</p> <p>Textabschnitte ohne Ende, Schreiben einer Fortsetzung (Z.B. Märchen, Sagen, Fabeln)</p>	<p>Verschiedene Textarten an Gestaltungsmerkmalen und Gestaltungsmitteln erkennen und unterscheiden: Lyrik, Balladen Kurzprosa Drama (in Auszügen) Ganzschrift (Jugendbuch)</p> <p>Inhalt und Aussage eines Textes erfassen Sich über einen Text verständigen und Aussagen am Text belegen</p> <p>Grundbegriffe der Textbeschreibung (Strophe, Reim...) verwenden</p>	<p>s.7: Lyrik Kurzprosa Drama</p> <p>Zusammenhang von Inhalt und Gestaltung erfassen</p> <p>Erörterung</p> <p>Bewerbung (Lebenslauf)</p>	<p>Lyrik Kurzprosa, Parabeln Drama, Krimi, Ganzschrift (Roman)</p> <p>Techniken des Argumentierens und Erörterns sicher anwenden Eigene Standpunkte klar und folgerichtig entwickeln Sich mit fremden Standpunkten und Argumenten kritisch auseinandersetzen</p> <p>Hermeneutische Verfahren Zur Texterschließung Wesentliche Merkmale literarischer und nichtliterarischer Textarten benennen und in ihrer Funktion beschreiben können Wesentliche sprachliche und formale Darstellungsmittel auf ihre Funktion hin untersuchen</p> <p>Analytische und produktionsorientierter Methoden zur Erschließung von Texten anwenden</p>
<p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden: z.B. informieren: Nachricht; appellieren: Kommentar u.a. • ein breites Spektrum komplexer Texte verstehen, im Detail erfassen • Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, prüfen und ergänzen • nichtlineare Texte auswerten: z.B. Schaubilder • Intention(en) eines Textes erkennen • aus Sach- und Gebrauchstexten Schlussfolgerungen ziehen 	<p>Sachtexte (z.B. Steckbrief, Bericht, Beschreibung) lesen</p>	<p>Sachtexte kritisch untersuchen</p> <p>Diagramme verstehen</p>	<p>Nachricht, Kommentar, Bericht, Reportage unterscheiden</p> <p>Werbeanzeigen untersuchen und gestalten</p>	<p>Medien/ Zeitung:</p> <p>Mit den verschiedenen Medien als Mittel der Information, Kommunikation, Unterhaltung, Meinungsbildung, Werbung, Manipulation und ästhetischen Gestaltung sinnvoll umgehen</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Information und Wertung in Texten unterscheiden. 				
<p>Medien verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden • wesentliche Darstellungsmittel kennen u. Wirkungen einschätzen 	<p>Bücher und deren Verfilmungen vergleichend betrachten</p>	<p>Fernsehserien untersuchen</p>	<p>Hörspiel oder Kurzfilm gestalten</p>	<p>Nutzungsmöglichkeiten und Rezeptionsweisen der Printmedien mit denen anderer Medien vergleichen Funktionen von Sachtexten</p>

IV. SPRACHE und SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN				
Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten <ul style="list-style-type: none"> • Inhalts- und Beziehungsebene erkennen und berücksichtigen • beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen • grundlegende Textfunktionen erfassen • „Sprachen in der Sprache“ kennen und unterscheiden • Mehrsprachigkeit nutzen • Sprechweisen unterscheiden und beachten • ausgewählte Erscheinungen des Sprachwandels kennen und bewerten 	Regeln für Streitgespräche in der Klasse entwickeln und nutzen Durch Abgrenzung und Vergleich die Bedeutung einzelner Wörter erschließen, Wortfeldarbeit	Jugendsprache untersuchen Fremdwörter Sprachwandel an verschiedenen literarischen Beispielen (etwa Balladen) untersuchen	Synonyme und Antonyme abstrakter Begriffe kennen und verwenden Fachsprachen, Anglizismen Sprachwandel an ausgewählten Texten aus unterschiedlichen Epochen untersuchen	Wesentliche Funktionen von Sprache erkennen und erläutern Leistungen semantischer und syntaktischer Strukturen erkennen und beurteilen Satirische Sprechweisen erkennen und beschreiben Funktionen von Mundart und Standardsprache
Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren <ul style="list-style-type: none"> • sprachliche Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs (Textkohärenz) kennen und anwenden (Wort, Satz, Bedeutungsebene) • Möglichkeiten der Textstrukturierung kennen und nutzen. 	Aufbau und Strukturierung durch Absätze (z.B. im Brief)	Inhaltliche Strukturierung von Texten (Spannungsaufbau einer Erzählung, IA) Techniken des Zitierens einüben	Sprachlich-stilistische Mittel beschreiben und nutzen Aufbau einer linearen Erörterung Zitierweise sichern	Problemerörternde Texte in ihrer Argumentationsstruktur analysieren und eigenständig Erörterungen verfassen
Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen <ul style="list-style-type: none"> • Wortarten und Satzstrukturen kennen und funktional verwenden • grammatische Kategorien (Tempus/Modus u.a.) kennen und nutzen 	Wortarten kennen, unterscheiden und ihre wesentlichen Leistungen benennen (Verb: Tempora, Aktiv/ Passiv unterscheiden; Nomen: Kasus, Numerus, Genus) Unterscheidung HS/ NS Satzglieder unterscheiden	Konjunktiv in der indirekten Rede (IA) und Aktiv/ Passiv (Sachtexte) anwenden Adverbialsätze und andere Formen adverb. Bestimmungen verwenden und nach ihrer inhaltl. Bedeutung unterscheiden	Konj.I in der Textwiedergabe nutzen Modalverben und Konj.II kennen und verwenden	
Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren <ul style="list-style-type: none"> • wichtige Regeln der Aussprache und der Orthografie kennen und beim Sprachhandeln berücksichtigen. Grundregeln der RS und ZS sicher beherrschen	Grundregeln Rechtschreibung und Zeichensetzung, Nutzung von Wörterbüchern und Textverarbeitungsprogrammen	Schwierige Fälle der Groß- und Kleinschreibung und der Getrennt- und Zusammenschreibung, Fehlervermeidungsstrategien üben	Regeln für das Schreiben von Fremdwörtern kennen und sicher nutzen Techniken zur Überarbeitung eigener Texte kennen und anwenden	