

Unterlagen

Betriebspraktikum

9. Klasse

GYMNASIUM HARKSHEIDE

29.08.2018

An die Eltern der Schüler der 8. Klassen

Liebe Eltern,

für die Schülerinnen und Schüler der oberen Mittelstufe an Gymnasien in Schleswig-Holstein ist ein **Betriebspraktikum** vorgesehen. Am Gymnasium Harksheide findet dieses Praktikum in der **9. Klasse** d.h. für Ihre Kinder in der Zeit vom **07.01.-20.01.2020** statt.

Von den Betriebspraktika der Haupt- und Realschulen (vorrangig: persönliche Berufsfindung) und den vom Ministerium als verbindlich vorgeschriebenen Wirtschaftspraktika des Q1-Jahrgangs der Gymnasien (vorrangig: Veranschaulichung schulisch-theoretischer Lerninhalte über unsere Wirtschaftsordnung) sollen sich die Betriebspraktika der gymnasialen Mittelstufe deutlich unterscheiden. Diese jungen Menschen befinden sich in ihrer persönlichen Entwicklung sowie in ihrer schul- und ausbildungsbezogenen Situation in einer Übergangs- und Orientierungsphase (bevorstehender Übergang zur gymnasialen Oberstufe, erste Orientierung zur Berufs- und Lebensplanung). Deswegen sollte das Betriebspraktikum – je nach den Möglichkeiten des aufnehmenden Betriebs – die Schülerinnen und Schüler in folgenden Bereichen zu neuen Erfahrungen und Kenntnissen führen:

- Realerfahrung der Arbeitswelt (sozial, physisch und psychisch)
- Erweiterung der wirtschafts- und betriebskundlichen Kenntnisse
- Frühorientierung in verschiedenen beruflichen Bereichen
- Sensibilisierung für unterschiedliche Bildungs- und Ausbildungswege als Hilfe zur eigenen Lebensplanung

Die Schülerinnen und Schüler sollen von einer Lehrkraft im Betrieb einmal besucht werden. Die tägliche Arbeitszeit sollte zwischen 6 und 8 Stunden liegen. Eine Bezahlung der Praktikanten ist nicht vorgesehen.

Mit freundlichen Grüßen



Svenja Neumann

Koordinatorin Schule/Wirtschaft

bitte hier abtrennen

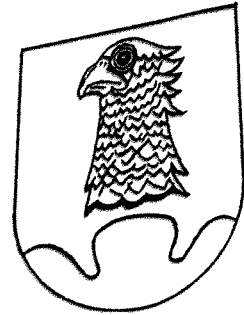
Mit einem Betriebspraktikum meiner Tochter/meines Sohnes _____
in der Zeit vom **07.01.-20.01.2020** bin ich einverstanden. Ich erkläre, dass ich meine
Tochter/meinen Sohn unterstützen werde, einen Praktikumsplatz im Nahverkehrsbereich zu
finden.

Norderstedt, _____

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

GYMNASIUM HARKSHEIDE

Gymnasium Harksheide • Falkenbergstraße 25 • 22844 Norderstedt



An den Praktikumsbetrieb

Falkenbergstr. 25 • 22844 Norderstedt
Tel.: (040) 525 606 30
Fax: (040) 525 606 55
eMail: schule@gymnasium-harksheide.de

Betriebspraktikum des Gymnasiums Harksheide in der Zeit vom 07.01.-20.01.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, am Gelingen des geplanten **Betriebspraktikums** des Gymnasium Harksheide mitzuwirken.

Das Praktikum soll den Schülern und Schülerinnen eine erste Gelegenheit geben, die Wirtschafts- und Arbeitswelt kennen zu lernen. Im Vordergrund sollen dabei die praktische Erfahrung sowie die physische, psychische und soziale Ersterfahrung in einem Betrieb stehen.

Das Praktikum ist eine **Schulveranstaltung**. Die Praktikanten sind während des angegebenen Zeitraums gegen Körper- und Sachschäden versichert. Die tägliche Arbeitszeit sollte zwischen 6 und 8 Stunden liegen. Eine Bezahlung der Praktikanten ist nicht vorgesehen.

Unsere Betreuungslehrkräfte werden mit Ihnen kurz vor Beginn des Praktikums Verbindung aufnehmen und nach Möglichkeit einen Besuchstermin vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink that reads "S. Neumann". The signature is written in a cursive style.

Svenja Neumann
Koordinatorin Schule/Wirtschaft

GYMNASIUM HARKSHEIDE

Vereinbarung über das Betriebspraktikum

Das Gymnasium Harksheide führt in der Zeit vom **07.01.-20.01.2020** für die 9. Klassen ein **Betriebspraktikum** durch.

Die Schülerin/Der Schüler (Name, Vorname) _____
leistet ihr/sein Praktikum in folgendem Betrieb:

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Der Praktikant ist für Körperschäden bei der Unfallkasse Schleswig-Holstein und für Sachschäden beim Kommunalen Schadenausgleich Schleswig-Holstein nach den gültigen Versicherungsbestimmungen versichert.

Wird ein Teil des Praktikums in den Ferien abgeleistet, hat der Praktikant für eine private Sach- und Personenversicherung zu sorgen.

Der Betrieb und seine Mitarbeiter üben im Rahmen der fachlichen Anleitung und allgemeinen Information die erforderliche Aufsichtsfunktion aus.

Ein/e Betreuungslehrer/in ist für die Verbindung zwischen Schule und Betrieb zuständig.

Koordination: Svenja Neumann
Telefon (Schule): 040/52560630
nm@gymnasium-harksheide.de

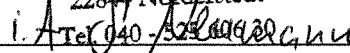
Bei **Erkrankungen oder Verhinderungen** muss der Praktikant **unverzüglich** den Betrieb **und** die Schule informieren.

Es gelten die Jugendschutzbestimmungen und die Unfallverhütungsvorschriften.

GYMNASIUM HARKSHEIDE

Falkenbergstr. 25

22844 Norderstedt

i. A.  _____
Tel. 040 / 525 606 30

Fax (Schule) 5 606 55

schule@gymnasium-harksheide.de

(Betrieb)

Erziehungsberechtigte/r

Betriebspraktikum

Name: _____

Klasse: 9 _____

Handynummer: _____

Emailadresse: _____

Name und Adresse des Praktikumsbetriebes:

Betreuer/Ansprechpartner für die Schule vor Ort:

Telefonnummer des Praktikumsbetriebes (Ansprechpartner):

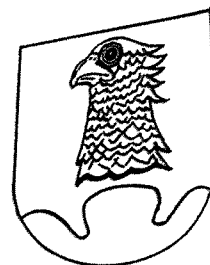
Emailadresse des Ansprechpartners:

Arbeitszeiten:

Weitere Angaben (z.B. Tätigkeit an untersch. Standorten, Vorgaben für Besuchstermine o.ä.):

GYMNASIUM HARKSHEIDE

GYMNASIUM HARKSHEIDE · FALKENBERGSTRASSE 25 · 22844 NORDERSTEDT



Falkenbergstr. 25 · 22844 Norderstedt
Tel.: (040) 525 606 30
Fax: (040) 525 606 55
eMail: schule@gymnasium-harksheide.de

Bescheinigung über die Teilnahme an einem 14 – tägigen Betriebspraktikum

Hiermit wird bestätigt, dass die Schülerin / der Schüler
an dem Betriebspraktikum des Gymnasiums Harksheide vom 07.01.-20.01.2020 teilgenommen hat.

Das Praktikum wurde durchgeführt bei

Praktikumsbetrieb:

Ort:

Branche:

.....
(Unterschrift des betrieblichen Betreuers/Leiters)